

# INSTRUCTIVO DE PROCESO DE MATRÍCULA NIVELACIÓN 2024(1)

Estimado(a) aspirante:

Recomendamos encarecidamente seguir las orientaciones de este documento con el objetivo de minimizar incidencias y completar el proceso de matrícula de manera exitosa para el presente periodo de nivelación.

## **INDICACIONES PRELIMINARES**

Es importante indicar que usted debe tener listos los siguientes documentos de manera individual en **archivo formato PDF**:

- a) **Copia a color legible del documento de identidad** (cédula, pasaporte o certificado de identidad emitido por el registro civil).
- b) **Certificado de Registro de Título de Bachiller** emitido por el Ministerio de Educación, descargado desde el enlace: <https://servicios.educacion.gob.ec/titulacion25-web/faces/paginas/consulta-titulos-refrendados.xhtml>
- c) **Comprobante de Asignación y Aceptación de Cupo** descargado desde nuestro aplicativo de admisión <https://appadmission.uleam.edu.ec> (se sugiere utilizar Mozilla FireFox si encuentra dificultad para generar el documento).

Se recomienda crear una carpeta y dentro de ella ubicar los tres documentos PDF para evitar confundirlos con otros archivos al momento de requerirlos desde el aplicativo de matrícula.

**Nota.** Si a usted le faltara alguno de los documentos indicados, su proceso de matrícula no se podrá validar. En este caso, deberá indicarlo a su capacitador durante las jornadas de inducción, para que le oriente al respecto, o escribir un correo con el asunto "**Nivelación: Inconvenientes con la matrícula**" a la dirección [admision@uleam.edu.ec](mailto:admision@uleam.edu.ec).

Una vez que cuente con los tres documentos PDF requeridos, deberá seguir los siguientes pasos:

- 1) Acceda al enlace <https://legalizaciondan.uleam.edu.ec/dbanumatricula/login>
- 2) La interfaz que usted observará al abrir el enlace es la que se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows the Uleam login interface. At the top is the Uleam logo with the tagline 'crece en buenas manos'. Below the logo is the title 'Inicio de Sesión'. There are two input fields: 'Correo' (Email) and 'Contraseña' (Password). A green button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the password field. At the bottom, there is a footer with the text: 'Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación Universitaria | Sistema Estudiantil de Gestión de Bienestar | Área de Datos y Estadísticas'.

**Correo personal** que fue registrado en el aplicativo de admisión de la Uleam (considere que no se requiere tener acceso a esta cuenta de correo para continuar con el procedimiento).

Su **número de cédula** sin guion

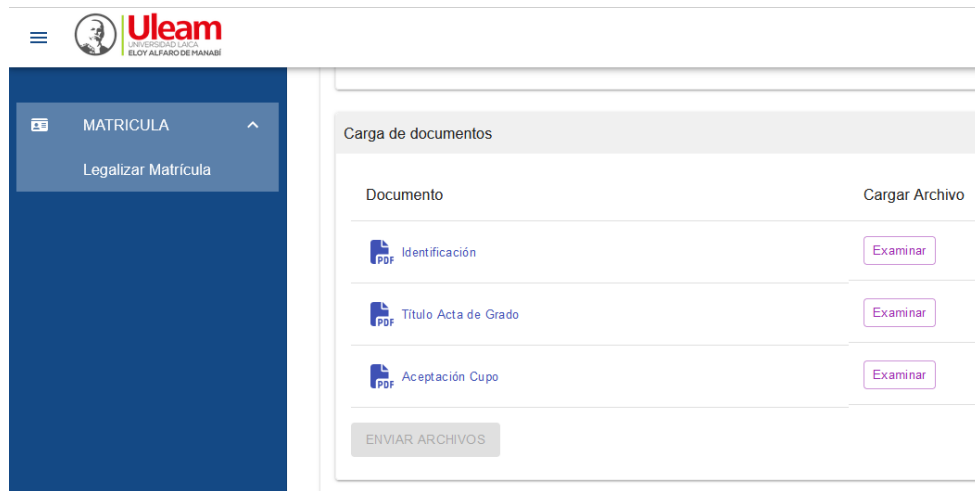
**3)** Si digitó correctamente sus datos, podrá **[Iniciar sesión]** y continuar con el procedimiento en la siguiente pantalla:

1. Clic en Matrícula
2. Clic en Legalizar Matrícula

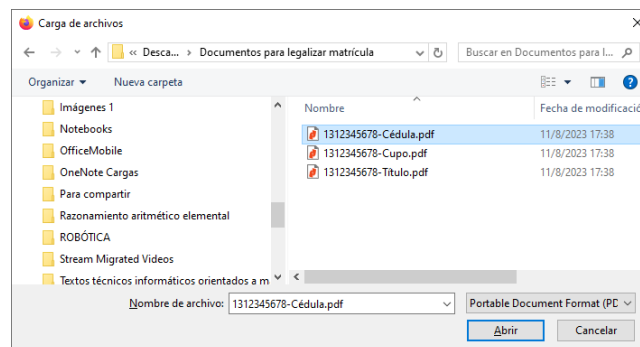


The screenshot shows the 'Legalización de Matrícula' page. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing 'MATRICULA' and 'Legalizar Matrícula'. The main content area has a header 'Legalización de Matrícula' and a sub-header 'Matrícula Ordinaria'. Below this, it shows the start and end dates: 'Fecha de Inicio: 2024-04-17 00:00:00' and 'Fecha de Fin: 2024-04-30 23:59:00'. A section titled 'Indicaciones Generales' contains instructions for document upload and a note about validation. The footer includes the copyright information: '© 2024 - Uleam - Dirección de Bienestar, Admisión y Nivelación | Área de Datos y Estadísticas'.

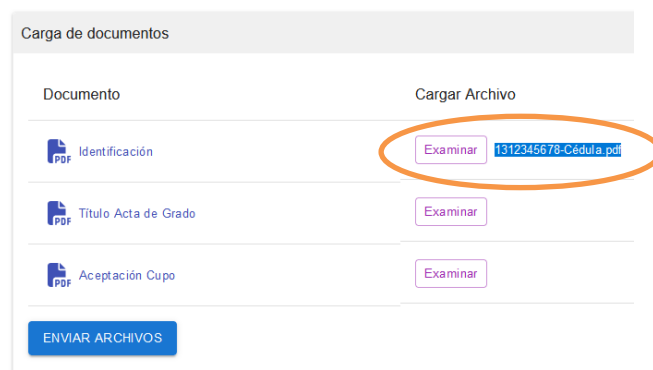
**4)** Deberá desplazarse hacia la parte inferior de la pantalla para encontrar la sección de "Carga de documentos", donde usted podrá ir seleccionando cada uno de los tres PDFs mencionados al inicio, tal como muestra la siguiente pantalla:



- 5) Para cada documento deberá utilizar el botón [Examinar], que mostrará una ventana de selección de archivos en la que podrá desplazarse hasta la ubicación de sus archivos PDF y elegir el que corresponda al requisito, como muestra la imagen a continuación:



- 6) Nótese que, una vez seleccione el archivo y dé clic en [Abrir], regresará a la pantalla principal y se mostrará el nombre de dicho archivo junto al botón [Examinar]; en nuestro ejemplo: **“1312345678-Cédula.pdf”**



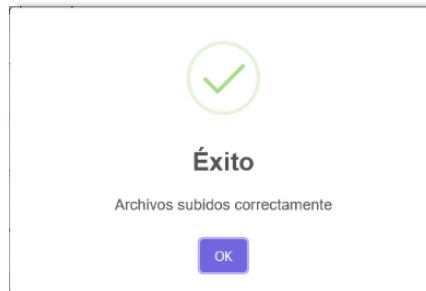
Este paso deberá repetirlo con cada uno de los documentos hasta que los mismos se encuentren seleccionados en forma correcta, como se muestra en la siguiente imagen:

Documento	Cargar Archivo
 Identificación	<a href="#">Examinar</a> 1312345678-Cédula.pdf
 Título Acta de Grado	<a href="#">Examinar</a> 1312345678-Título.pdf
 Aceptación Cupo	<a href="#">Examinar</a> 1312345678-Cupo.pdf

[ENVIAR ARCHIVOS](#)

5) Habiendo completado la carga previa para los tres documentos, finalizaremos haciendo clic en el botón [ENVIAR ARCHIVOS].

Si la aplicación recibió y cargó los archivos al sistema en forma correcta, deberá mostrarle la siguiente notificación:



Concluida la carga de archivos, usted podrá finalizar la sesión o consultar los documentos enviados haciendo clic sobre el hipervínculo que identifica a cada uno.

**Posteriormente, usted recibirá notificación del estado de validación de sus documentos a su correo personal (el mismo que utilizó para iniciar este procedimiento). Considere que esta revisión puede tomar hasta una semana.**



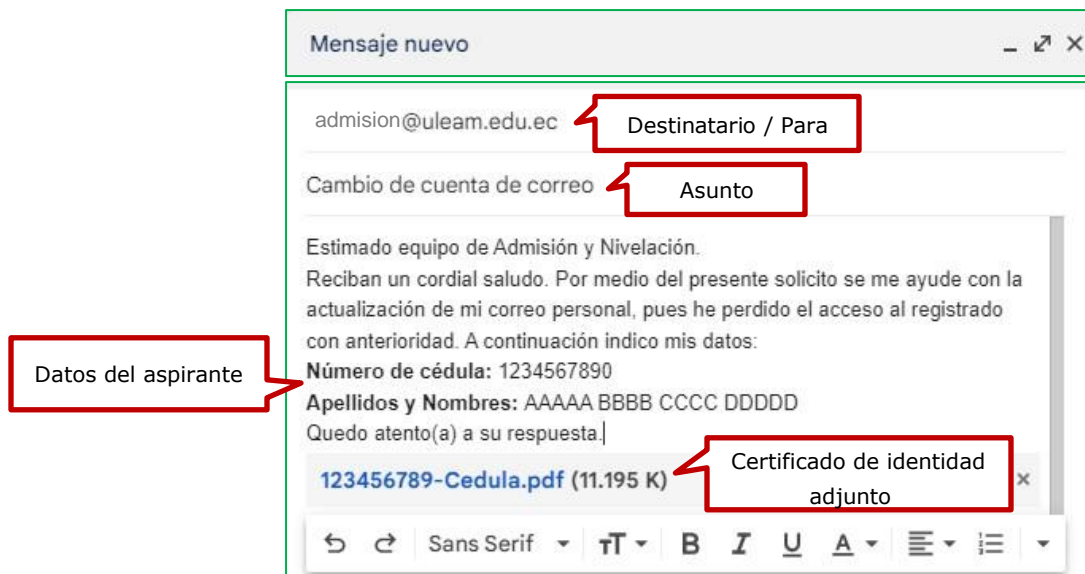
Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

MATRICULA Legalizar Matrícula

Adicionalmente, esta campana también nos mostrará avisos respecto del estado de revisión de nuestros documentos.

## IMPORTANTE

En caso de haber perdido el acceso a su cuenta de correo personal, usted podrá solicitar la actualización de este importante dato enviándonos un mensaje a la dirección: [admision@uleam.edu.ec](mailto:admision@uleam.edu.ec) desde su nueva cuenta de correo ubicando en el asunto "Cambio de cuenta de correo personal" y en el cuerpo del mensaje colocando sus datos personales (número de identificación, apellidos y nombres). Adicionalmente, deberá adjuntar la copia o imagen de su documento de identidad (cédula, pasaporte o certificado de identidad emitido por el Registro Civil), a continuación, un ejemplo:



Recuerde que, en caso de tener algún inconveniente o duda adicional, también puede escribirnos al correo electrónico señalado.

¡Éxitos en su proceso de legalización de la matrícula y bienvenido(a) a la etapa de nivelación!

**Dirección de Bienestar, Admisión y  
Nivelación Universitaria - Uleam**